

**Inscription et admission  
dans un dispositif d'accueil et de  
scolarisation d'enfants de moins de trois ans**

**Visite de l'école** pour les parents et les enfants avec la directrice et l'enseignante en juin (le jour de l'inscription ou en différé).

**Admission à l'école :**

- entretien avec la directrice
- distribution d'un **dépliant** pour présenter l'école et anticiper la rentrée.
- remise d'un questionnaire aux familles pour mieux connaître l'enfant.

Communication de la **décision** aux familles par la mairie.

**DISPOSITIF  
Moins de Trois  
Ans**

Education nationale  
Mairie  
Partenaires

Education nationale  
Mairie  
Partenaires

Information sur le rôle et les missions du dispositif

CAF / PMI / Services  
Petite enfance / Relais  
assistantes maternelles

Personnels des  
structures municipales  
Directeurs d'école...

Réunion en cours d'année

Distribution de **plaquettes**

Définition des **critères de recrutement**

Mairie  
Familles

**Information des familles** susceptibles d'être intéressées :

- panneaux d'information municipaux,
- **dépliants d'information** dans les différentes structures municipales : bibliothèque, médiathèque, PMI, écoles.

Mairie  
Familles

Education nationale  
Mairie  
Partenaires

**Préinscription** des familles en mairie : dossier à remplir.

Mairie  
Familles

**Commission de recrutement** pour identifier les enfants de moins de trois ans relevant du dispositif selon les critères annoncés. La commission comprend des représentants de la municipalité, de l'éducation nationale ( IEN, CPC, directrice, enseignante...), de la PMI, de la crèche...

## Pré-rentrée

### Les familles à l'école à la pré-rentrée

#### **1er temps : Réunion parents / enseignante**

- Présentation de la classe et des modalités de communication envisagées entre les familles et l'école (cahier de liaison, protocole d'accueil, entretiens individuels, ateliers parents...)
- Distribution d'une plaquette : liste du matériel, organisation de la fréquentation pour la première semaine, recommandations pour accompagner la séparation.
- Témoignage d'un parent de l'année précédente.
- Présentation d'un film illustrant un temps de classe de l'année précédente.

#### **2ème temps : Réunion de présentation du dispositif et de rappel des engagements avec :**

**les parents**

**la municipalité** (maire et/ou son représentant, directrice des affaires scolaires...)

**l'éducation nationale** : IEN, CPC, directrice, enseignante

—> Présentation de la convention à signer par les trois parties dans les premiers jours de rentrée.

### **Réunion ATSEM/enseignante**

A la pré-rentrée cette réunion permet de poser les bases des relations entre l'ATSEM et l'enseignante dans la classe auprès des enfants en s'appuyant sur :

- des temps d'échanges réguliers,
- une réunion de régulation par période,
- la mise en place d'un cahier de liaison : cahier-journal allégé avec les temps de présence de l'Atsem dans la classe et la liste des différents besoins journaliers pour la classe ainsi que des remarques sur les enfants ou sur le déroulement de la classe.

### 1<sup>er</sup> jour :

- **Arrivée** des familles un quart d'heure, une demi-heure après l'ouverture des portes pour éviter l'affluence (en particulier dans les écoles importantes).
- **Accueil** de l'ensemble des familles et enfants ou un accueil de deux groupes successifs.
- Accueil des parents avec leur enfant sur une durée limitée de **¼ d'heure**.
- **Jeux et déambulation** dans la classe puis un **très court regroupement** sur le banc pour **chanter** une comptine ensemble, avec les parents découvrir une **mascotte-peluche**.

### 2<sup>ème</sup> jour

- **Accueil** de l'ensemble des familles et enfants pour une durée de 1h30.
- **Jeux** dans la classe.
- Passage aux toilettes avec un parent et **l'ATSEM** : découverte des lieux, identification et entretien particulier avec l'ATSEM.
- **Regroupement** sur les bancs pour les enfants et les parents : reprise de la comptine.

Classe n°1	Classe n°2
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Motricité</b> avec les parents (jeux de ballons de baudruche)</li><li>- Retour en classe et décoration des ballons avec des gommettes</li></ul>	Habillage et découverte de <b>la cour de récréation</b> et des jeux de cour.

-Départ des parents et des enfants

### 3<sup>ème</sup> jour

Classe n°1	Classe n°2
<b>Accueil</b> des familles et des enfants : <b>30 mn</b>	Accueil des familles et des parents : <b>30 mn</b> Découverte de la salle de motricité avec les parents :15 mn
<b>Départ des parents</b>	<b>Départ des parents</b>
Temps de classe des enfants seuls : <b>1 heure</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Regroupement sur le banc : comptine puis découverte de la mascotte</li><li>- Motricité</li><li>- Jeux</li><li>- Passage aux toilettes</li></ul>	Temps de classe des enfants seuls : <b>45 mn</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Jeux</li><li>-Comptine</li><li>-Passage aux toilettes</li></ul>
<b>Arrivée des parents</b>	<b>Arrivée des parents</b>

### 4<sup>ème</sup> jour

- **Accueil** d'une durée limitée puis **séparation**
- **Temps de classe de 1h30**
- Arrivée des parents

## Semaine de rentrée

Profiter des temps de présence des parents dans la classe pour **installer des relations de confiance** :

- **engager les premiers échanges avec les parents** autour de l'enfant ,
- montrer l'intérêt de l'école sur ses besoins,
- solliciter les interrogations et y répondre.

### En fin de semaine

Entretien avec les parents pour faire un **court bilan de la semaine** et établir un **emploi du temps individuel et aménagé** pour les semaines suivantes, sachant que des enfants peuvent fréquenter la matinée complète dès le 5<sup>ème</sup> jour.